

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1021800586377
 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 Советом школы МБОУ
 записи от 24.02.2022 за ОГРН 2221800068895

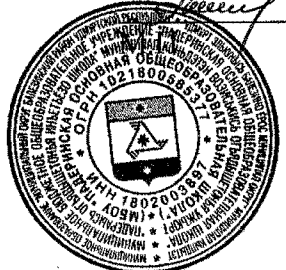
ПРИНЯТ
СОВЕТОМ ШКОЛЫ МБОУ
«ПАДЕРИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРОТОКОЛ № 7 от 02.02.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННЫМИ ПОДПИСАМИ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
 Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
 МИ ФНС России по ЦОД
 Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
 Приказ управления образования
 Администрации муниципального
 образования «Муниципальный округ
 Балеизинский район Удмуртской
 Республики» № 55-00 от 15.02.2022
 года

Директор
 А.И. Касимова



А.Л. Гурьева

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Падеринская основная общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

Удмуртская Республика
 Балеизинский район
 д. Падера
 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Падеринская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту «Учреждение») является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели в своей деятельности обеспечения реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Настоящая редакция Устава разработана в связи с преобразованием муниципального образования «Балезинский район» в муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в соответствии с законом Удмуртской Республики №49-РЗ от 30.03.2021 г.

После изменений, вносимых в Устав, действие его лицензии на право осуществления образовательной деятельности (бессрочно) и государственной аккредитации (до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации) сохраняются.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

Юридический адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, Балезинский район, п. Балезино, ул.Кирова, ул., зд.2.

Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 1 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее Управление образования), в том числе:

- а) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- г) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- д) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- е) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- ж) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

м) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.3. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Падеринская основная общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: МБОУ «Падеринская основная общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение

1.5. Юридический адрес Учреждения: Удмуртская Республика, Балезинский район, дер. Падера, ул. Красная, 1

Почтовый адрес: 427524, Удмуртская Республика, Балезинский район, дер. Падера, ул. Красная, 1.

Почтовый адрес, адрес фактического места нахождения совпадают с юридическим адресом.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, вышестоящих органов управления образованием,

органов местного самоуправления, решениями Управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиеническими требованиями, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп и бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом на правах оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от своего имени. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён за Учреждением БУЗ УР «Бalezинская районная больница МЗ УР» на договорной основе, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья

обучающихся и работников Учреждения.

1.17. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением на договорной основе. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения на их реализацию в организациях общественного питания. Администрация Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным меню, рекомендованным Роспотребнадзором.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей дошкольных групп в Учреждении и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются приспособленные помещения.

1.18. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Балезинского района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между ними.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.23. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- присмотр и уход за детьми

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- присмотр и уход за детьми.

- обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- осуществление необходимой элементарной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение календарных учебных графиков;

- приём обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Удмуртской Республики.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация продукта, образующегося в процессе основной деятельности (торговля продукцией

учебных мастерских, реализация продукции, выращенной на учебно-опытном участке).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

2.8.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объёмов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Школы, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагогических работников); осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы школы полного дня.

2.8.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству;

- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

2.8.3. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол.

2.8.4. Организация досуга обучающихся за рамками основных образовательных программ:

- дискотеки;

- организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций;

- проведение детских праздников в образовательных учреждениях;

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности;

- проведение детских семейных праздников.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.10. Учреждение вправе осуществлять инновационную и экспериментальную деятельность. Экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в целях более полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, обеспечения модернизации и развития системы дошкольного образования с учетом перспектив и основных направлений социально-экономического развития.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Календарный учебный график утверждается приказом директора школы

с учётом мнения педагогического совета и по согласованию с Управлением образования.

В учебном плане количество часов, определённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно Федеральным государственным образовательным стандартам и санитарных норм и правил.

3.2. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.3.1. Первый уровень – дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3.2. Второй уровень - начальное общее образование, предусматривает нормативный срок освоения 4 года - 1-4 классы.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.3. Третий уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих.

3.4. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

3.4.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного

возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятого на педагогическом совете Учреждения и утверждённого приказом директора. Образовательная программа Учреждения осваивается через следующие формы образовательной деятельности детей:

- непрерывная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время;
- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам реализации образовательных программ.

3.4.3. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 - 4 часов.

3.4.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

3.4.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.4.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.4.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.4.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.4.10. В летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а так же увеличивается продолжительность прогулки.

3.4.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4.12. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.4.13. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.4.14. Учреждение функционирует в режиме полного дня -10,5 часового пребывания. Рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы устанавливается директором по согласованию с Учредителем в лице Управления образования. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

По заявлению родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организована группа продлённого дня.

Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении определяется

продолжительностью его рабочего дня.

Минимальная длительность пребывания детей в Учреждении определяется родителями (законными представителями).

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

Последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов определяется режимом дня и сеткой непосредственно образовательной деятельности, разработанной на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и ФГОС.

Режим дня Учреждения, соответствующий возрастным особенностям детей, способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

3.5. Организация образовательного процесса на втором, третьем уровнях образования

3.5. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

В Учреждении преподаются и изучаются:

- в качестве государственного языка – русский язык;
- в качестве иностранного языка – английский, немецкий языки;
- в качестве языка народов Российской Федерации – татарский язык.

3.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Сроки проведения, порядок и формы аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей на общешкольном собрании (конференции) не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.7.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.7.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.9. Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

3.10. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Внеурочная деятельность обучающихся осуществляется в клубах, лабораториях, кружках, секциях в соответствии с планом Учреждения на предстоящий учебный год, слагаемым в результате обсуждения в классных коллективах и на педагогическом совете Учреждения, что предусматривает создание культурно-просветительных и творческих центров, исходя из интересов обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей), материально-технической и кадровой возможностей Учреждения.

3.15. На бесплатной для обучающегося основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в спортивных секциях, кружках, которые ведут работники Учреждения в соответствии с учебной нагрузкой;

- обучение по углубленным программам, предпрофильное обучение.

3.16. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики».

3.17. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье. Продолжительность уроков во 2-9-х классах не может превышать 45 минут, в первом классе – 35 минут в адаптационный период. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 3-го и 4-го уроков две перемены по 20 минут каждая.

3.18. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.20. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в классах и учебных группах осуществляется классным руководителем, назначенным с его согласия приказом директора школы.

3.21. Привлечение воспитанников и учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей), не допускается.

3.22. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ

4.1. Комплектование Учреждения детьми дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Учредителем. В Учреждении функционируют две группы дневного пребывания на 35 мест.

В Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания детей.

4.2. Приём учащихся в Учреждение осуществляется при достижении детьми возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на закреплённой за школой территории. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие начального общего, основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие образование в форме семейного образования, самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждение не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Устава, представляется справка об освоении обучающимся соответствующей части общеобразовательной программы.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, не имеющего государственной аккредитации, проведение аттестации на предмет определения уровня подготовки является обязательным.

В случае перевода из другого образовательного учреждения результаты аттестации не могут служить основанием отказа приема в Учреждение.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Прием в Учреждение оформляется приказом по школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.4.8. настоящего Устава.

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано соблюдать права всех участников образовательного процесса, установленных международными документами в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларации прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также законодательством Российской Федерации.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать, а Учреждение вправе требовать от них исполнения обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить международным документам в области прав человека и законодательству Российской Федерации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания детей в Учреждении, подписание которого обязательно для обеих сторон.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности;

14) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

5.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

10) получать компенсацию части родительской платы;

11) ходатайствовать об отсрочке платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с условиями договора.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. Отношения между работниками Учреждения и администрацией Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.21. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.20 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

5.23. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.24. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или

языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.23 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.27 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Для учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления в Учреждении формируются коллегиальные органы управления. К ним относятся:

- Конференция школы;
- Совет школы;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет школы;

Конференция школы, Совет школы, Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.4. Конференция школы является высшим отчетно-выборным и аналитическим органом, который во главе с председателем Совета школы представляет и отстаивает интересы Учреждения, учителей, обучающихся, персонала;

Конференция:

- Определяет основные направления развития Учреждения;
- Принимает программу развития Учреждения;
- Избирает Совет Школы;

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Руководит Конференцией председатель Совета школы или лицо его замещающее;

В работе Конференции участвуют обучающиеся, педагоги, родители.

Делегаты Конференции определяются следующим образом: по 2 делегата обучающихся от каждого класса уровней основного общего, по два делегата членов родительского актива каждого класса, не менее 1/2 от педагогического коллектива, по одному делегату от технического персонала.

Решение Конференции считается правомочным, если на ней присутствовало не менее 2/3 делегатов. В период между Конференциями в роли высшего органа самоуправления Учреждения

выступает Совет Школы.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конференции и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Выполнение решений, записанных в резолюции Конференций является обязательным для участников образовательного процесса в Учреждении органов самоуправления Учреждения;

6.5. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования, работников Учреждения.

Члены Совета избираются сроком на два года, на Конференции школы в начале учебного года.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяется настоящим Уставом. При этом количественный состав Совета не может быть меньше 9 и больше 19 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников всех уровней общего образования избираются на классных родительских собраниях по два представителя от каждого уровня.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по два представителя от обучающихся из 7, 8, 9-х классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных часах обучающихся соответствующих классов.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа работников Учреждения. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Члены Совета работают на общественных началах.

В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Выборы в Совет осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на Конференции школы и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Порядок формирования и работы Совета школы определяются Положением о порядке создания и организации деятельности Совета школы.

Совет считается созданным с момента объявления результатов голосования.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

К компетенции Совета Школы относится:

- рассматривает и принимает изменения, дополнения к Уставу;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета Школы согласно Положению о Совете Школы.

Совет Школы имеет следующие полномочия:

- заслушивать ход реализации программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- участие в формировании вариативной части учебного плана предметов и курсов по выбору - согласование локальных актов Учреждения, регламентирующие деятельность обучающихся;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директору по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие решения и направление рекомендации директору о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- обеспечение гарантии деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Совет Школы согласовывает по представлению директора Учреждения:

- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

Решение Совета обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, включая директора.

Совет Школы может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

Совет Школы самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год. Формы проведения заседаний Совета Школы определяются председателем Совета Школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Школы после его формирования назначается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет Школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся.

Секретарь Совета Школы избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Школы может группа его членов числом не 1/3 состава.

Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет школы правомочен выступать от имени образовательной организации и

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю.

Общее собрание работников действует бессрочно.

6.7. В Учреждении работает **педагогический совет**, в состав которого входит каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь), который с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом педагогического управления Учреждением. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о педагогическом совете школы. Педагогический совет действует бессрочно.

6.8. Педагогический совет Учреждения под председательством директора (компетенции):

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету школы;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- принимает решение о:
 - допуске к итоговой аттестации выпускников 9 класса;
 - проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
 - выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов;
 - переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования по выбору родителей (законных представителей);
 - об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- обсуждает календарный учебный график;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник общего образования» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.9. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не

менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

Председателем педагогического Совета является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета;

Заседание педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических Советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор Учреждения** (далее – директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.10.1. Полномочия директора:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, общественных организациях;
- открывает в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской Республики» лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение правил охраны прав детства и труда;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории;
- изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих организаций;
- осуществляет безусловное выполнение базового компонента образования Российской Федерации и регионального компонента Удмуртской Республики, используя необходимые методы внутришкольного контроля;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- разрабатывает и обеспечивает режим функционирования Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, способствует созданию благоприятных условий для формирования собственных средств Учреждения за счет дополнительных источников (хозяйственная деятельность Учреждения, оказание платных услуг, сдача в аренду помещений, инвентаря, целевые вклады предприятий, учреждений, общественных, кооперативных и коммерческих организаций и физических лиц);
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписания занятий, должностные инструкции;
- утверждает с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (профсоюза), правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- осуществляет прием и обеспечивает расстановку педагогических кадров;
- создает условия для повышения квалификации работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников;
- оказывает помощь и содействие в работе ученическим и общественным организациям;
- совместно с представителями родительской общественности организует работу с детьми с девиантным поведением;
- совместно с Управлением образования обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников, воспитателей и учителей.

6.10.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств Учреждения;
- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- с) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- у) назначать заместителей по согласованию с Учредителем;
- ф) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.12. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно – методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- оприходовать и учитывать на отдельном балансе денежные средства и имущество, полученные Учреждением в качестве пожертвований, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, а также расходование указанных средств.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств Учредителя, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное и закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- 2) имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания (включая оплату налогов на недвижимое имущество и землю) с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4) доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг;
- 5) средства родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в детском саду согласно законодательству РФ;
- 6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение дополнительных внебюджетных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением за счёт средств Учредителя.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для

достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Удмуртской Республики, которое осуществляется с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем либо приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.13. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.15. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета школы. В случае выявления нарушений законных интересов обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения Совета школы и Конференции школы, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседаний Совета школы. Согласованные проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном Уставом порядке.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.3. Учреждение обеспечивает необходимые условия для долговременного хранения формирующихся в его деятельности документов, в том числе по личному составу, их упорядочение, учет и своевременное исполнение по ним

запросов социально-правового характера, а также передача документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном Государственной архивной службой России и Комитетом по делам архивов при Правительстве УР.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

9.6. При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав как инструмент реализации социальных, экономических, правовых педагогических идей, заложенных в концепции развития Учреждения, может быть изменён и (или) дополнен.

10.2. Предложения по изменению и дополнению Устава готовятся по поручению директора с привлечением работников Учреждения, экспертов, специалистов. Текст предполагаемых изменений проверяется юристом Управления образования на соответствие законодательству, визируется, после чего новый текст Устава утверждается Учредителем и подлежит регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и пропущено
22 Август 1988

Цифрами и прописно
Касимова А.П.

