

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Падеринская основная общеобразовательная школа»

Принято на пед. совете
протокол №3 от 30.05.2023

директор



Утверждаю:

А.Ш. Касимова

Приказ № 41 от 16.08.2023

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Издательское дело»

адресат: обучающиеся 10-13 лет (4-7 класс)

сроки реализации: 1 год

Составитель: учитель
информатики Касимова Марина Сергеевна

Падера, 2023 год

Пояснительная записка

Издательское дело – интегрированный ознакомительный курс, соединяющий в себе знания, умения и навыки в области журналистики, издательских программ, мультимедийных проектов. Обучение в кружке «Издательское дело» позволит подросткам не только изучить основы традиционной журналистики, но и овладеть новыми современными информационными технологиями. В процессе обучения дети приобретут навыки работы в различных программах: MS Publisher и других. А самое главное они станут создателями собственной газеты. Именно для поколения Z значимо информационное пространство, которое ведет их к успеху.

Актуальность программы: издательское дело выбрано потому, что именно занятия журналистикой, решают одну из главных задач воспитания – формирование личности с активной жизненной позицией, духовно-нравственными принципами и особым отношением к родному слову. Ведь печатное слово - оно действительно живое.

Занятия позволят сформировать интерес к профессии журналиста, а также к профессиям, связанным с издательской деятельностью.

Программа предназначена для учащихся 10-13 лет без ограничений возможностей по здоровью. Курс ориентирован на детей, не имеющих опыт в издательском деле. Программа ориентирована на информационно-технологический профиль. Курс рассчитан на 1 год обучения.

Направленность программы - техническая

Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе.

Цель программы:

- познакомить обучающихся с теоретическими и практическими основами журналистского мастерства и издательской деятельности;
- создать условия для самореализации обучающихся и их профориентации в будущую профессию;
- научить обучающихся создавать собственные проекты, используя современные информационные технологии.

Задачи:

Обучающие:

- изучение основ журналистского мастерства;
- получение знаний и умений по созданию печатной продукции;
- освоение учащимися современных информационных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности коллективно, выступая в разных социальных ролях;
- развитие креативности учащихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.

Познавательные:

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению дисциплин гуманитарного цикла;
- изучение программ: Microsoft Word; Microsoft PowerPoint, MS Publisher и других.

Воспитательные:

- формирование профессиональных этических качеств журналиста;
- формирование активной жизненной позиции журналиста, его духовно-нравственных и гражданских качеств личности;
- формирование потребности в самообразовании.

Практико-деятельностные:

- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, работы в редакционном коллективе;
- формирование имиджа молодежной прессы;
- включение обучающихся в проектную деятельность;
- проектирование индивидуального маршрута развития.

Мотивационные:

- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности.

Социально-педагогические:

- формирование у учащихся профессионального интереса к журналистике и издательскому делу;
- развитие ученического самоуправления;
- формирование социально-гибкой, инициативной личности, готовой к новым преобразованиям в обществе.

Адресат программы. Программа рассчитана на обучение детей 10-13 лет (4-7 классы). В группе занимаются 10 учащихся.

Объем программы: Программа рассчитана на 1 год обучения - 34 ч. Занятия проходят 1 раз в неделю по 1 часу.

Нормативной базой разработки Программы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологические правила – СанПиН 2.4.2. 1178-02;

- Устав МБОУ «Падеринская основная общеобразовательная программа»
- Положение о рабочей программе МБОУ «Падеринская основная общеобразовательная программа»

Форма занятий направлена на активизацию познавательной деятельности учащихся, развитие их творческих способностей. На занятиях теоретического блока преобладает практикум с элементами творческих заданий. На занятиях практического блока используется проектная и игровая форма организации деятельности учащихся, коллективные способы работы, и другие элементы личностно-ориентированных технологий обучения.

Формы и методы занятий:

- теоретические занятия: лекции, летучки, диспуты, мастер-классы и т.д.
- практические занятия: мастер-классы, интерактив, изготовление печатной продукции (газета, буклеты), создание презентаций, выезд на экскурсии.

Изучение данной программы позволит учащимся:

- владеть журналистскими жанрами;
- иметь представление об издательской деятельности;
- знать основные способы работы при подготовке различных печатных и онлайн изданий;
- знать основные понятия издательского дела;
- овладеть технологией создания, литературного редактирования текста;
- ознакомиться с правилами верстки в издательских программах Microsoft Publisher, MovieMaker - познакомиться с работой в мультимедийных программах: Microsoft PowerPoint и других;
- развить умения самостоятельно работать с текстами разных стилистических типов и жанров;
- повысить речевую и письменную грамотность;
- развить инициативность и активную жизненную позицию.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 2003/2007/2008/XP;
- Текстовый редактор Microsoft Word;
- Издательские программы Microsoft Publisher, MovieMaker;
- Программы для создания презентаций Microsoft PowerPoint.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

Курс призван обеспечить освоение наиболее актуальных для работы над проектами способов деятельности учащимися основной школы и подготовку их таким образом к разработке и реализации собственных проектов. Освоение способов деятельности, применимых к очень широкому кругу объектов воздействия, в рамках изучения курса позволяет сформировать у учащихся важный внутренний ресурс, который специально в других составляющих образовательного процесса в школе не формируется.

Важнейшей педагогической проблемой сегодня стало внедрение в образовательный процесс средств и методик, помогающих детям «открывать» себя, раскрывать свою личность. Критерием успешности подростка становится не столько результативность в изучении школьных предметов, сколько отношение человека к возможностям собственного познания и преобразования природы, истории, самого себя.

Выполняемые учащимися проекты позволяют выявить интерес каждого школьника по уровню успешности различных видов учебной деятельности, по отношению к процессу деятельности и её результатам. Проектирование практически помогает учащимся осознать роль знаний в жизни и обучении. Знания перестают быть целью, а становятся средством в подлинном образовании, помогая овладевать культурными образцами мышления, формировать свои мыслительные стратегии, что позволяет каждому самостоятельно осваивать накопления культуры.

Календарно-тематическое планирование

№	Раздел, тема	Сроки
ВВЕДЕНИЕ		Сентябрь
1	Правила поведения в кабинете информатики и техника безопасности при работе с компьютерной техникой, электробезопасность.	
СРЕДСТВА И ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ, ОБРАБОТКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ		Октябрь
2	Назначение и основные возможности программы MS PowerPoint. Структура презентации. Выбор макета, выбор дизайна.	
3, 4	Вставка текста, рисунка, диаграммы, графика, звука на слайд.	
5, 6	Конструктор слайдов. Настройка эффектов анимации.	
7, 8	Навигационные компоненты, настройка показа презентации. Переходы на слайдах. Использование гиперссылок. Настройка смены слайдов по времени.	Ноябрь
9, 10	Выполнение проекта (самопрезентация)	
11	Демонстрация проекта.	
12	<i>Movie Maker</i> Создание видеопрезентаций	Декабрь
13,14	<i>MovieMaker</i> : основные элементы окна и настройки. Импорт и редактирование видеофрагментов. Сборка и запись видеофильма. Конвертирование презентации PowerPoint в видеофайл	
15	<i>Movie Maker</i> . Озвучивание видеофильма	
16	<i>MovieMaker</i> . Добавление статичных изображений, видеоэффектов и титров	
17,	Выполнение проекта «Оживи сказку!»	Январь

18		
19	Демонстрация проекта	Февраль
ВВЕДЕНИЕ В ИЗДАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
20	MICROSOFT WORD КАК НАСТОЛЬНАЯ ИЗДАТЕЛЬСКАЯ СИСТЕМА. Правила оформления реферата, буклета, брошюры, книги, журнала, рекламного листа	
21	Создание и разметка документа. Оформление документа	
22	Таблицы и графики	
23	Дополнительные возможности Word	Март
24	Работа со сканером. Подбор параметров сканирования	
25, 26	Выполнение проекта «Реферат»	
27	Демонстрация проекта	Апрель
28	MICROSOFT PUBLISHER. Знакомство с программой. Создание документов. Управление страницами	
29	Работа с текстом. Стили и таблицы	
30	Работа с изображениями	
31	Работа с цветом и печатью	Май
32, 33	Выполнение проекта «Буклет»	
34	Демонстрация проекта	

Воспитательные события школы, связанные с программой «Издательское дело»:

№	Название события	Сроки
1	Всероссийский урок «Безопасный интернет»	Октябрь
2	Поздравительные открытки именинникам	Сентябрь-май
3	участие в зональном конкурсе «Илхам»	Ноябрь
4	Фестиваль «Заманнар»	Декабрь
5	«День театра» инсценировка произведений татарских писателей	Январь-февраль
6	Праздник «Навруз»	Март
7	Акция «Соблюдай правила на дороге»	Апрель
8	Акция «Скажи телефону доверия Да»	Май

Планируемые результаты освоения учебного курса.

Ожидаемые результаты и способы их проверки.

Результатом обучения по данной программе является: способность ребят составить компьютерную презентацию любой сложности, слайд-фильм, по выбранной теме создать и защитить проект, создать и зарегистрировать сайт в Интернете.

По окончании курса учащийся *будет знать*:

- возможности графического редактора и назначение управляющих элементов;
- особенности растровой графики;
- графические объекты-примитивы;
- технологию создания и редактирования графических объектов.
- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации;
- виды, формы и способы презентации готового мультимедиа проекта;
- различные технологические приемы работы с текстовым процессором Microsoft Word, настольными издательскими системами MicrosoftPublisher;
- требования к оформлению публикаций в различных программных средах;
- основные принципы цифровой обработки изображений;
- понятие анимации и способы её создания;
- основные приемы работы в изученных приложениях.

будет уметь:

- создавать и редактировать любой графический объект;
- осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом;
- использовать изученные средства создания компонентов презентации, публикации, анимации, изображений;
- создавать мультимедийные презентации, используя возможности программы PowerPoint;
- изменить настройки слайда, создать анимацию текста, изображения, вставить в презентацию звук и видеоклип, создать презентацию из нескольких слайдов;
- грамотно составлять и оформлять публикации;
- создавать файлы цифровой обработки изображений и использовать графику в виде фона, заголовков, логотипа, значков, кнопок, иллюстраций, анимации, карты-изображения.

Формы организации учебного процесса:

При проведении уроков используются беседы, практикумы, работа в группах, организационно-деятельностные игры, деловые игры.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Международная Федерация журналистов (IFJ – International Federation of Journalists): <http://www.ifj.org>
2. Всемирная ассоциация газетной прессы (WAN – World Association of Newspapers): <http://www.wan-press.org>
3. Ятцук О. и Романычева Э. Компьютерные технологии в дизайне. Эффективная реклама. Справочное практическое руководство. «БХВ – Петербург», 2011.
4. Ворошилов В. В. Журналистика. Учебник. 4-е издание Санкт-Петербург, 2012.
5. Беспалова А. Г., Корнилов Е. А. и др. История мировой журналистики. Издание второе. Ростов-на-Дону: «Старые русские», 2010.